



LEMBAGA PEMBANGUNAN TIOMAN

AKUAN PENERIMAAN ASET /HARTA MODAL/PERALATAN PEJABAT /BARANG RUNCIT

No :

Saya mengesahkan bahawa peralatan yang dibutirkan di bawah ini telah dibeli dan diterima di Pejabat Kerajaan Tempatan , Lembaga Pembangunan Tioman Kampung Tekek, Pulau Tioman.

Bil	Kuantiti	Aset/Harta Modal/Peralatan Pejabat/Barang Runcit	Keadaan Barang Diterima	
			Baik	Rosak

Saya memperakui barang – barang yang tersebut di atas telah diterima dengan dengan baik dan memuaskan.

Tandatangan Penyerah:.....
 Nama :
 No.K/P:.....
 Tarikh :

Tandatangan Penerima:
 Nama :
 No. K/P :
 Tarikh :

Nota: *Sila pastikan borang ini difaxkan dalam masa 1 hari waktu bekerja selepas Penerimaan barang-barang.

****Sila pastikan barang-barang yang diterima mencukupi serta dalam keadaan baik***

****Kelewatan memaklumkan kecacatan/ kehilangan Seksyen Perolehan tidak akan Bertanggungjawab***