



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
LEMBAGA PEMBANGUNAN TIOMAN  
No. 1, Jalan Besar Tg. Gemok 1, Tg. Gemok,  
26820 Kuala Rompin,  
Pahang Darul Makmur



## SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nama Pemaju/ Pemilik : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

1. SENARAI SEMAK BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN PROJEK, TDA				
Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan	2		
2.	Surat Permohonan rasmi daripada perunding bertauliah	2		
3.	Borang A, Jadual Kedua UUKB (Pahang) 1984	1		
4.	Template Pengiraan Fi dan Bayaran Fi Memproses - Rujuk Jadual Pertama (Permohonan Baru) - Rujuk Jadual Pertama (Pindaan Pelan Bangunan)	2		Seperti di Lampiran
5.	Salinan surat kelulusan pelan Kebenaran Merancang	1		Sekiranya telah mendapat kelulusan KM
6.	Salinan surat kelulusan pelan Bangunan	1		Bagi permohonan pindaan Pelan Bangunan
7.	Salinan Resit Cukai Pintu dan Cukai Tanah terkini	2		
8.	Salinan Geran / Hakmilik Tanah / Cukai Tanah	2		
9.	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan Indah Water Konsortium (IWK)	1		
10.	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	1		
11.	Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	1		
12.	Pelan Bangunan yang lengkap selaras UUKB (Pahang) 1996 (Bagi permohonan pelan <b>bangunan tambahan</b> tajuk di pelan hendaklah dinyatakan Nombor Bangunan dan Nama Taman bagi bangunan cadangan)	A1 (2set) A3 (2set)		1 salinan softcopy (Format PDF & DWG) dan JPEG
13.	Pelan Struktur (RC)	2		Boleh dikemukakan selepas kelulusan Pelan Bangunan
14.	Salinan surat kelulusan pelan Pra-Hitungan (bagi permohonan di bawah 204D)	1		Jika Berkaitan
15.	Salinan jilid pelan yang mengandungi: - Pelan Punca/pandu	2 set		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan tapak (ditunjukkan dengan lengkap mengenai kedudukan bangunan dengan sempadan tanah serta infrastruktur sediaada dan yang dicadangkan)</li> <li>- Pelan lantai tiap tingkat (kecuali tingkat-tingkat adalah sama)</li> <li>- Pelan muka keratan lintang, membujur dan lain keratan</li> <li>- Pelan-pelan pandang hadapan, belakang dan sisi bangunan</li> <li>- Pelan bumbung</li> <li>- Butir-butir mengenai ruang terbuka, cahaya dan pengudaraan</li> <li>- Bagi permohonan pelan pindaan, sila tunjukkan dengan jelas kawasan / komponen yang dipinda dan cadangan baru dan</li> <li>- Lain-lain perkara yang perlu ditunjukkan dalam pelan ini.</li> </ul> <p><i>** Semua pelan hendaklah ditandatangani, berjilid dan dilipat bersaiz A4</i></p>			
16.	Pelan Papan Tanda Dinding Pelindung ( <i>Hoarding board</i> )	1		
17.	Lukisan Perspektif	2		
18.	Gambar Tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf	2		
<b>2. SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>				
Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	PSP (√)	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada perunding bertauliah	1		
2.	Pelan Arkitektural	2		Saiz A1
3.	Borang Senarai Semak daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	1		Seperti di Lampiran A1

**\*Nota** : Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses oleh Urusetia OSC

## JADUAL PERTAMA (PERMOHONAN BARU)

### BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN .....

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: ..... BIL UNIT: .....

PELAN BANGUNAN BARU	TINGKAT	*KIRAAN	*LUAS (m <sup>2</sup> )	*KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	*JUMLAH (RM)
UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 1,9	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
	Bangsai dan Sisa Terbuka			RM 3.50 (min RM 35.00)	

Perkiraan bagi satu rangkaian atau deretan bangunan daripada pelan-pelan yang sama, bahan yang sama dan dikemukakan pada masa yang sama.

**\*PENGIRAAN DETAIL PERLU DILAMPIRKAN**

BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	*JUMLAH (RM)
Bangunan pertama	PENUH			
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%			
Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%			
Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%			
Bangunan ke 26 dan tiap-tiap bangunan selanjutnya	60%			
<b>JUMLAH KECIL</b>				

	PELAN KONKRIT TETULANG & LAIN-LAIN PELAN STRUKTUR	<b>RM10.00</b>
--	---	----------------

PELAN KHAS	JENIS PELAN	KIRAAN	LUAS (m <sup>2</sup> )	KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	JUMLAH (RM)
UUKB(P) 1996 J.1-7,8	Dermaga, Jambatan atau Bangunan Khas Lain			RM 25.00	
	Tembok Penahan			RM 3.00	
	<b>JUMLAH KECIL</b>				

PELAN KEBERSIHAN	ALAT KEBERSIHAN	BIL UNIT	KADAR SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
UUKBP 1983 - Jadual II 1(i)(a)(b)(c) (ii),(iii)(a)(b)(c)	Water Closet, Shower, Sink, Basin, Water Through dan lain-lain		RM 5.00 (min RM25.00)	
<b>JUMLAH KECIL</b>				
Perkiraan bagi lebih dari sebuah bangunan yang sama rekabentuk/pemasangan alat kebersihan				
BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
Bangunan Pertama	Penuh			
Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%			
Bangunan ke 6 dan tiap-tiap Bangunan Tambahan	85%			
<b>JUMLAH KECIL</b>				

PELAN PEMBENTUNGAN	BANGUNAN	BAYARAN SATU SET PELAN (RM)	JUMLAH (RM)
BERPUSAT  UUKBP 1983 - JADUAL II 2(i)(a)(b)(c)(d)(e)	10 Bangunan atau kurang	10.00	
	50 Bangunan atau kurang	25.00	
	150 Bangunan atau kurang	50.00	
	300 Bangunan atau kurang	75.00	
	301 Bangunan atau lebih	100.00	
	<b>JUMLAH KECIL</b>		

PELAN LOJI PEMBERSIHAN	KIRAAN	MUATAN LOJI (GELEN)	KADAR (1/100 GELEN)	JUMLAH (RM)
UUKBP1983 - JADUAL II 3(i)(a)			RM 25.00	
	Bayaran minimum tanpa mengira muatan loji		RM 25.00	
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

PELAN TANGKI NAJIS	TANGKI NAJIS	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
<b>INDIVIDU UUKBP (MDR)</b> UUKBP(MDR)1983 - JADUAL II 3(i)(a)	Tangki Najis Pertama	Penuh	RM 25.00		
	Tangki Najis Ke 2 hingga ke 5	90%	RM 22.50		
	Tangki Najis ke 6 dan lebih	85%	RM 21.25		
	<b>JUMLAH KECIL</b>				

\* Nota : Jabatan memproses adalah bertanggungjawab untuk membuat semakan semula jumlah fee proses mengikut pelan yang dikemukakan. Sekiranya didapati jumlah yang dikemukakan tidak mencukupi, Jabatan memproses perlu membuat tuntutan melalui Bahagian Pusat Setempat.

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_

Lain-lain bayaran : RM \_\_\_\_\_

Potongan : RM \_\_\_\_\_

Jumlah perlu dibayar : RM \_\_\_\_\_

Diperakui oleh Perunding Bertauliah	Cop Terima (Untuk kegunaan OSC)
Tandatangan & Cop PSP :      Tarikh : _____	      Tarikh : _____ Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/> Bayaran fi <input type="checkbox"/>

## JADUAL PERTAMA (PINDAAN PELAN BANGUNAN)

### BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN

CADANGAN .....

.....

.....

.....

JENIS BANGUNAN: ..... BIL UNIT: .....

Bagi permohonan pindaan pelan yang tidak melibatkan tambahan kawasan		
UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 10(1)	Bagi setiap permohonan pindaan pelan	RM60.00

Bagi permohonan pindaan pelan yang melibatkan tambahan kawasan					
UUKB(P) 1996 Jadual Pertama 1,10(2)	TINGKAT	*KIRAAN	*LUAS (m <sup>2</sup> )	*KADAR (SETIAP 9m <sup>2</sup> )	*JUMLAH (RM)
	Fee memproses pelan				RM60.00
	Bawah			RM 7.00 (min RM 70.00)	
	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
	Keempat & tingkat atasnya atau bawah tanah			RM 3.00 (min RM 30.00)	
<b>JUMLAH BAYARAN</b>					

\* Nota : Jabatan memproses adalah bertanggungjawab untuk membuat semakan semula jumlah fee proses mengikut pelan yang dikemukakan. Sekiranya didapati jumlah yang dikemukakan tidak mencukupi, Jabatan memproses perlu membuat tuntutan melalui Bahagian Pusat Setempat.

Diperakui oleh Perunding Bertauliah	Cop Terima (Untuk kegunaan OSC)
Tandatangan & Cop PSP :         Tarikh : _____	         Tarikh : _____ Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap <input type="checkbox"/> Bayaran fi <input type="checkbox"/>

**JADUAL KEDUA**

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN PAHANG 1996

**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

[ Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2) ]

Pengurus Besar,  
Lembaga Pembangunan Tioman,  
No , Jalan Besar Tg. Gemok 1, Tg Gemok,  
26820 Kuala Rompin,  
**PAHANG DARUL MAKMUR**

Tarikh:.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan iaitu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

atas \*Lot/ Lot-lot \_\_\_\_\_ Seksyen \_\_\_\_\_

Jalan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bagi \_\_\_\_\_

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1996 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

( Orang yang mengemukakan )

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No.Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

**BORANG B**

NOTIS MEMULAKAN / MENYAMBUNG SEMULA KERJA BANGUNAN  
(Undang-Undang Kecil 22 (1) Dan (2))

Pengurus Besar,  
Lembaga Pembangunan Tioman,  
No 1 & 2, Jalan Endau - Rompin, Tg Gemok  
26820 Kuala Rompin,  
**PAHANG DARUL MAKMUR**

Tarikh:.....

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh empat (4) hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja bangunan iaitu:

\_\_\_\_\_ di  
atas \*Lot / Lot-lot: \_\_\_\_\_ Seksyen / Mukim \_\_\_\_\_  
Jalan : \_\_\_\_\_ bagi: \_\_\_\_\_  
menurut pelan yang diluluskan No: \_\_\_\_\_ bertarikh: \_\_\_\_\_

.....  
( Orang yang mengemukakan )

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
Kelas : \_\_\_\_\_

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*



**Lampiran 1 : Contoh Surat Perakuan Kepada SKMM**

**Pengarah,**  
Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia,  
Wilayah Timur,  
B 8004 Sri Kuantan Square,  
Jalan Teluk Sisek,  
**25000 KUANTAN, PAHANG**

**Tuan/Puan**

**PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN SKMM**

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **LEMBAGA PEMBANGUNAN** **TIOMAN** bagi permohonan ..... di atas lot / lot-lot ..... Mukim ..... adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu:-

- i. Guide line in the Provision of Basic Civil Works for Communication Infrastructure in New Development Area;*
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;*
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian genetic optic diperlukan); dan*

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
No Pendaftaran Profesional : .....

**\*\*Nota : Sesalinalan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984**

**Lampiran 2 : Contoh Surat Perakuan Kepada IWK**

**Indah Water Konsortium Sdn.Bhd.**  
Planning & Engineering Department,  
Developer Service Section,  
B-2, 2 nd Floor, Transit Point,  
Jalan Dato' Lim Hoe Lek,  
**25200 KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR**

**Tuan/Puan**

**PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN IWK (BAGI LOJI RAWATAN KUMBAHAN DI DALAM BANGUNAN)**

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **LEMBAGA PEMBANGUNAN** **TIOMAN** bagi permohonan ..... di atas lot / lot-lot ..... Mukim ..... adalah menurut Garis Panduan:-

- i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewerage Works Procedures;*
- ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume III, Sewer Network And Pump Station;*
- iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume VI, Sewerage Treatment Plants.dan*

Saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No Pendaftaran Profesional : .....

**\*\*Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984**

**Lampiran 3 : Contoh Surat Perakuan Kepada JPS**

**Jurutera Daerah,**  
Jabatan Pengairan dan Saliran,  
Blok B, Kompleks Pejabat Kerajaan Rompin,  
26800 KUALA ROMPIN, PAHANG DARUL MAKMUR

Tuan/Puan

**PEMATUHAN KEPADA SYARAT DAN KEPERLUAN JPS**

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **LEMBAGA PEMBANGUNAN** **TIOMAN** bagi permohonan .....

.....  
di atas lot / lot-lot ..... Mukim ..... adalah menurut Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....


Alamat : .....

.....

.....

No Pendaftaran Profesional : .....

*\*\*Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984*

Pengarah, Ibu Pejabat Jabatan Bomba dan Penyelamat, Persiaran KWSP, Bandar Indera Mahkota, 25200 Kuantan, Pahang. Tel : 09-5705999 Fax : 09-5729317			
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA			
BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		ADA	T/B
A. SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL			
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap)		
3.	Penyataan tajuk cadangan pemajuan dengan jelas / betul		
4.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar masuk mengikut UKBS, 1984		
5.	Skala Pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran)		
6.	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba		
7.	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning)		
8.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah		
9.	Mengemukakan pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan terlindung(Jadual ke 6 UKBS, 1984)		
10.	Pelan arkitektural perubahan , tambahan struktur diwarnakan merah		
11.	Pelan arkitektural perubahan, struktur diruntuhkan diwarnakan biru		
12.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' <b>orang yang berkelayakan</b> ' disetiap helaian pelan arkitektural		
13.	Mencatitkan <b>Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran</b> dimuka hadapan setiap perenggu pelan		
14.	Letakan pemasangan keselamatan kebakaran <b>aktif</b> dan <b>pasif</b> mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah.		

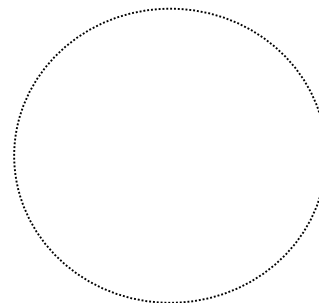
Nota : Tanda \_/ pada ruang berkaitan

Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan

T/B – Tidak Berkenaan

---

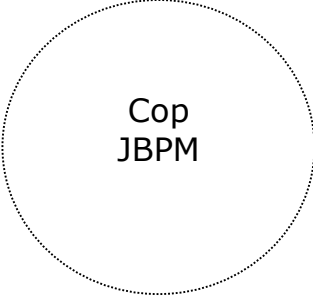
Tandatangan : .....  
Nama Pemohon : .....  
Nama Syarikat : .....  
Alamat Surat Menyurat : .....  
.....  
.....  
.....  
No telefon : .....



Cop Syarikat

---

SEMAKAN JBPM – DITERIMA / DITOLAK \*

 Cop JBPM
PEGAWAI PENERIMA : .....
TARIKH : .....

\* potong yang tidak berkenaan