

GAMBAR  
PEMOHON  
BERUKURAN  
PASPORT



# BORANG PERMIT PERNIAGAAN

PIHAK BERKUASA TEMPATAN



**A. Maklumat Pemohon**

1. Nama .....
2. No. Kad Pengenalan .....
3. Nama Syarikat/ Jabatan Kerajaan .....
4. Alamat Surat Menyurat .....
5. Telefon Pejabat:..... Telefon Bimbit:.....
6. No Akaun Lesen Perniagaan (Jika Ada) .....
7. Alamat Emel .....

**B. Permit Yang Dimohon \* (Tandakan \_/ pada yang berkenaan)**

1. Permit Ruang Legar
- Tempat Awam
- (Nota: Surat Sokongan dari Pemilik Premis)
- a. Keluasan .....
- b. Jenis Jualan/ Promosi .....
- c. Lokasi .....

2. Permit Meja
- a. Jumlah Meja .....
- b. Masa Dari..... Hingga.....
- c. Lokasi .....

3. Permit Pemasangan Kanopi/  
Musim Perayaan/ Promosi
- (Nota: Sila sertakan pelan lokasi dan gambar tapak)
- a. Jumlah Kanopi .....
- b. Jumlah Tempat Letak Kereta :..... No. Petak:.....
- c. Lokasi .....

4. Permit Banting/ Kain Rentang/  
Sepanduk
- a. Jenis  Permit Sepanduk/ Kain Rentang  
 Banting
- b. Tempat .....
- c. Jenis Tiang .....
- d. Jumlah i) Kain Rentang :..... Helai  
ii) Banting :..... Helai
- e. Saiz i) Kain Rentang :P..... X L.....  
ii) Banting :P..... X L.....
- f. Lokasi .....
- g. Tajuk Iklan .....

5. Permit Buah Bermusim
- a. Jenis Jualan .....
- b. Tempat .....
- c. Ulasan Pegawai .....

<b>C. Maklumat Pelaksanaan</b>		
1. Tarikh	: Dari..... Hingga .....	
2. Jumlah Hari	: ..... Hari/ Bulan	
<b>D. Perakuan Pemohon</b>		
<p>Saya seperti penama di atas, mengakui akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan.</p>		
<p>..... Tandatangan Pemohon</p>	<p>..... Tarikh</p>	
<b>E. Ulasan Pentadbiran Dan Syor (Untuk Kegunaan Pejabat)</b>		
<p>Permohonan ini telah disemak dan didapati permohonan Disokong / Tidak Disokong* dengan bayaran seperti berikut:</p>		
1. Ruang Legar	RM..... x ..... Hari/ Bulan	RM.....
2. Tempat Awam	RM..... x ..... Hari	RM.....
3. Meletak Meja Luar Premis	RM..... x ..... Hari x .....Meja	RM.....
4. Pemasangan Kanopi/ Musim Perayaan/ Promosi	RM..... x ..... Hari	RM.....
5. Tempat Letak Kereta	RM..... x ..... Hari x .....Petak	RM.....
6. Permit Lesen	RM..... x ..... Hari x .....Kanopi	RM.....
7. Banting	RM..... x ..... Hari x .....Helai/Keping	RM.....
8. Sepanduk/ Kain Rentang	RM..... x ..... Hari x .....Helai/Keping	RM.....
9. Buah bermusim	RM..... x ..... Hari	RM.....
10. Sewa Tiang	RM..... x ..... Hari	RM.....
11. Deposit	RM.....	RM.....
12. Stiker	RM.....	RM.....
<b>JUMLAH</b>		<b>RM.....</b>
Disyorkan Oleh		
<p>.....</p>	<p>Tarikh :.....</p>	
<b>F. Keputusan</b>		
<p>Permohonan ini Diluluskan / Ditolak</p>		
<p>Jumlah Bayaran RM.....</p>		
	<p>..... Pengarah/ Ketua Bahagian/ PPKP</p>	
<b>G. Catatan</b>		
<p>.....</p>		